

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre del 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Martha Esther Godoy Mirón</u>	CUI:	<u>1607056061901</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1309-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>54751500</u>
Número de Factura:	<u>80956687</u>	Serie:	<u>B10318EA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q 40,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para La Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Se brindó apoyo en la recepción de los Formularios de Requisición de Bienes, Suministros, Obras y Servicios de la Dirección del Deporte y la Recreación.
2. Se brindó apoyo en la revisión de los diferentes documentos que ingresan al Centro de Costos.
3. Se brindó apoyo en el traslado para firma de los Formularios de Requisición de Bienes, Suministros, Obras y Servicios de la Dirección del Deporte y la Recreación.
4. Se brindó apoyo en la elaboración de oficios y conocimientos para traslado de los Formularios de Requisición de Bienes, Suministros, Obras y Servicios de la Dirección del Deporte y la Recreación al Departamento de Compras.
5. Se brindó apoyo y participé en la formulacion del PAAP Y POA 2023.
6. Se brindó apoyo en el Centro de Costos en organizar física y digital los documentos emitidos y recibidos.
7. Se brindó apoyo en la Formulación del presupuesto 2024.
8. Se brindó apoyo en la integración final de los requerimientos de compra con su respectivo renglon presupuestario.

Martha Esther Godoy Mirón
Nombre Completo del Contratista

MSc. Jorge Enrique Prera Manzo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

MSc. Jorge Enrique Prera Manzo
Director de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma de Contratista

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details including Name of Contractor (Martha Esther Godoy Mirón), Contract Number (DGDR-029-1309-2023), Services (Técnicos), Invoice Number (80956687), Monthly Honorariums (Q 8,000.00), Total Contract Amount (Q 40,000.00), and Administrative Unit (Dirección de Áreas sustantivas).

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para El Departamento de Implementacion Deportiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).)

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- 1. Se mejoró el orden de recepción de los Formularios de Requisición de Bienes, Suministros, Obras y Servicios de la Dirección del Deporte y la Recreación, controlando minuciosamente el correcto manejo de documentos ingresados a la Dirección Técnica de áreas Sustantivas.
2. Se creó una lista para revisión en la recepción de los documentos para verificar que cumplan con todos los datos requeridos.
3. Se creó un control que incluye firmas y sellos de recepción para el traslado de los Formularios de Requisición de Bienes, Suministros, Obras y Servicios de la Dirección del Deporte y la Recreación para firma del Director de la Dirección Técnica de Áreas Sustantivas
4. Se elaboró una base digital para llevar el control de los oficios y conocimientos enviados a las diferentes áreas de la Dirección de Áreas Sustantivas.
5. Se logró trabajar en equipo y conseguir buenos resultados en la entrega de la formulación del PAAP Y POA 2023
6. Se logró mejor manejo de Documentos, creando base de datos digital y física para llevar el mejor funcionamiento del Centro de Costos de la Dirección de Áreas Sustantivas.
7. Se logró la participación en equipo en la elaboración de las modificaciones presupuestarias.
8. Se logró coordinar la entrega de documentos para los diferentes programas sustantivos.
9. Se mejoró la revisión de las liquidaciones de facturas de compras
10. Se mejoró el traslado de las requisiciones provenientes del departamento de compras a los diferentes departamento de la DAS
11. Se mejoró el control de requerimientos que vienen del Departamento de compras.
12. Se mejoró el control y orden para archivas las requisiciones en su respectivo leitz.

Martha Esther Godoy Mirón
Nombre Completo del Contratista

MSc. Jorge Enrique Prera Manzo
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Handwritten signature of Martha Esther Godoy Mirón
Firma de Contratista

MSc. Jorge Enrique Prera Manzo
Director de Areas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Handwritten signature and stamp of MSc. Jorge Enrique Prera Manzo
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre del 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Martha Esther Godoy Mirón</u>	CUI:	<u>1607056061901</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1309-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>54751500</u>
Número de Factura:	<u>80956687</u>	Serie:	<u>B10318EA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 40,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para La Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el período Comprendido:

1. Se brindó apoyo en la recepción de los Formularios de Requisición de Bienes, Suministros, Obras y Servicios de la Dirección del Deporte y la Recreación.
2. Se brindó apoyo en la revisión de los diferentes documentos que ingresan al Centro de Costos
3. Se brindó apoyo en el traslado para firma de los Formularios de Requisición de Bienes, Suministros, Obras y Servicios de la Dirección del Deporte y la Recreación.
4. Se brindó apoyo en la elaboración de oficios y conocimientos para traslado de los Formularios de Requisición de Bienes, Suministros, Obras y Servicios de la Dirección del Deporte y la Recreación al Departamento de Compras.
5. Se brindó Apoyo y participé en la formulación del PAAP Y POA 2023.
6. Se brindó apoyo en el Centro de Costos en organizar física y digital los documentos emitidos y recibidos.
7. Se brindó apoyo en la Formulación del presupuesto 2024.
8. Se brindo apoyo en la entrega de documentos para los diferentes programas sustantivos.
9. Se brindo apoyo en revisión de liquidaciones de facturas de compras
10. Se brindo apoyo en traslado de copia de requisiciones provenientes del Departamento de compras a los diferentes departamentos de la Dirección de Áreas Sustantivas.
11. Se brindo apoyo en el control de requisiciones que viene del Departamento de compras
12. Se brindo apoyo en el control y orden para archivar requisiciones en su respectivo leitz.

Martha Esther Godoy Mirón
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

MSc. Jorge Enrique Prera Manzo
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

MSc. Jorge Enrique Prera Manzo
Firma y sello de la Autoridad que presta los servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Director de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes